INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0910 de 2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JULIAN EDUARDO ALEGRIAS VELASCO
IDENTIFICACIÓN:	1.143.946.729 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233410
RESERVA:	No. RPC. 4500361829
VALORDELCONTRATO:	SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($6.552.000)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 de abril de 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1. 0910 .2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Organicé la implementación deportiva en la bodega de nuestro programa Deporvida, dejando el espacio adecuado si es necesario para generar un ambiente significativo donde se evidencie el compromiso por parte de nuestro espacio de trabajo.

2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Organicé y apoyó en la entrega de implementación deportiva a los monitores de nuestro programa Deporvida, organizando el espacio adecuado si es necesario para generar una entrega significativa donde se evidencie el compromiso por parte de todos los participantes.

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- En este periodo no se realizó esta actividad.

4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

- En este periodo no se realizó esta actividad.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0910 de 2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Organicé la implementación deportiva en la bodega de nuestro programa Deporvida, dejando el espacio adecuado si es necesario para generar un ambiente significativo donde se evidencie el compromiso por parte de nuestro espacio de trabajo.

2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Organicé y apoyó en la entrega de implementación deportiva a los monitores de nuestro programa Deporvida, organizando el espacio adecuado si es necesario para generar una entrega significativa donde se evidencie el compromiso por parte de todos los participantes.

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Participé en la socialización y capacitación de las funciones administrativas del programa.

4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

- Participé en la reunión virtual capacitación sobre riesgos laborales

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Organicé la implementación deportiva en la bodega de nuestro programa Deporvida, dejando el espacio adecuado si es necesario para generar un ambiente significativo donde se evidencie el compromiso por parte de nuestro espacio de trabajo correspondiente al mes de abril.

2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Organicé y apoyó en la entrega de implementación deportiva a los monitores de nuestro programa Deporvida, organizando el espacio adecuado si es necesario para generar una entrega significativa donde se evidencie el

compromiso por parte de todos los participantes correspondiente al mes de abril.

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Participé en la socialización y capacitación de las funciones administrativas del programa.

4. Las demas que esten relacionadas con el objeto contractual.

- Participé en la reunión virtual capacitación sobre cuentas de cobro.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



_____
JULIAN EDUARDO ALEGRIAS VELASCO
CEDULA 1.143.946.729 DE CALI
CONTRATISTA